

**Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de Real  
Group Inmobiliarios S.A.S.**

**2017**

Introducción.....	3
1. Responsable del tratamiento de la información .....	4
2. Marco Legal.....	4
3. Política para el tratamiento y protección de la información.....	4
4. Definiciones .....	5
5. Principios.....	6
6. Uso y finalidad de tratamiento y protección de los datos personales .....	7
6.1 Uso .....	7
6.1.1 Gestión comercial de promoción, venta, arrendamiento y administración de inmuebles....	7
6.1.2 Gestión de proveedores .....	7
6.1.3 Gestión de seguridad en instalaciones .....	7
6.1.4 Gestión de facturación.....	7
6.1.5 Gestión de contratación laboral .....	8
6.1.6 Gestión de datos de menores.....	8
7. Tratamiento .....	8
8. Manejo.....	8
9. Procesamiento de información a terceros .....	8
10. Supresión o archivo de la información .....	8
11. Clasificación de las bases de datos .....	9
11.1 Bases de datos de propietarios.....	9
11.2 Bases de datos de arrendatarios .....	9
11.3 Bases de datos de administradores de propiedades horizontales .....	9
11.4 Bases de datos de contratistas y proveedores .....	9
11.5 Bases de datos de recursos humanos.....	9
11.6 Bases de datos de cámara de video.....	10
12. Vigencia de la base de datos.....	10
13. Autorización.....	10
13.1 Casos en los cuales no es necesario la autorización .....	10
14. Derechos de los titulares .....	11
15. Restricciones de los titulares .....	11
16. Deberes de la sociedad frente al tratamiento de datos personales .....	12
17. Peticiones quejas y reclamos.....	13
18. Protección de la información.....	13

## **INTRODUCCION:**

El presente documento representa la política de tratamiento de la Información de REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S.; la cual es exigida por el artículo 13 del Decreto 1377 de 2013.

De ahí que el contenido de este documento de **REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S.** coloca a disposición de lectura de la comunidad corresponde a las obligaciones exigidas por el estado colombiano en materia de **Protección de Datos Personales**; para así garantizarles a las personas un tratamiento idóneo de su información personal.

## 1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

de **REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S.** con **NIT. 900.316.513-9** es una empresa que brinda servicios inmobiliarios en arrendamiento, administración, venta y avalúo de propiedad raíz.

**Dirección:** Calle 21 No. 21-45 Piso, 1º, 6º, 7º, y 8º. De la ciudad de Manizales- Caldas

**Teléfono:** (+57) 8808383

**Sitios web:** [www.areasurbana.com.co](http://www.areasurbana.com.co), [www.lalonjainmobiliaria.com](http://www.lalonjainmobiliaria.com).

## 2. MARCO LEGAL

- La constitución política de Colombia de 1991, en sus artículos 15 y 20.
- La Ley 1266 de 2008.
- La Ley 1581 de 2012
- El Decreto reglamentario 1727 de 2009.
- El Decreto reglamentario 2952 de 2010.
- El Decreto reglamentario 1377 de 2013.
- El Decreto reglamentario 886 de 2014.
- El Decreto reglamentario 1074 de 2015.

## 3. POLITICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCION DE LA INFORMACIÓN.

**REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S.** con **NIT. 900.316.513-9** en el desarrollo de su objeto social se hace Responsable del tratamiento y protección de los datos personales de sus clientes, proveedores y empleados; por lo cual se compromete a establecer todos los procesos, procedimientos y controles tendientes a garantizar el debido uso y protección de la información contenida en sus diferentes bases de datos; que a través de distintos medios manipule o tenga acceso; acorde con la normatividad legal vigente; y teniendo presente que *“Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre y el estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, las personas tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos”*. Artículo 15 Constitución Política de Colombia.

#### 4. DEFINICIONES:

**Dato personal:** Hace referencia al nombre, apellido y otros como (Número de identificación, fotografías, videos, huellas, notas de voz), siempre que se haga referencia a una persona identificada o identificable.

**Dato privado:** Todo dato que por su naturaleza íntima o reservada solo presenta relevancia e importancia para el dueño o titular del mismo.

**Dato público:** Son datos públicos, todo lo relacionado con el estado civil, profesión, oficio, Rut, cámara de comercio, es decir todos aquellos que por su naturaleza están contenidos en registros públicos, documentos públicos o en sentencias judiciales sin reserva alguna.

**Dato semiprivado:** Dato que es privado, pero requiere por algún motivo ser dado a terceros por parte del titular.

**Clientes:** Personas naturales o jurídicas; interesadas en la consignación, compra, venta, arrendamiento, administración, o avalúo de inmuebles. Los clientes se disgregan principalmente en propietarios, arrendatarios, coarrendatarios, contratistas y empleados.

**Titular del dato:** Persona natural titular de los datos, sobre los cuales REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S.; realiza cualquier tipo de tratamiento.

**Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica; pública o privada, u órgano administrativo que sólo o conjuntamente trate datos personales por cuenta de REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S. en el desarrollo de su objeto social; o en el cumplimiento de la normatividad de la legislación colombiana.

**Dato sensible:** Todos aquellos que afecten la intimidad del titular o que por su uso indebido genere discriminación, por su raza orientación política, convicciones religiosas, pertenecer a sindicatos, organizaciones sociales, así como todo lo relacionado a la salud, vida sexual o datos biométricos.

**Responsable de la gestión de la información:** Persona o personas a las que REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S.; internamente les ha asignado formalmente la función de coordinar y controlar las quejas, solicitudes o reclamos que los titulares efectúen.

**Autoridad de Protección de Datos Personales:** Es la Delegatura de Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio en la República de Colombia;

**Transmisión:** Es el Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, con el objeto de permitir al Responsable y al Encargado realizar el Tratamiento de los Datos Personales.

**Cesión o Comunicación de Datos:** Tratamiento de datos que supone su revelación a una persona distinta del interesado. A efectos del presente contrato, el Encargado únicamente realizará las cesiones expresamente autorizadas y por cuenta de REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S., que en ese caso ostentará la condición de cedente.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos de carácter personal, que permita el acceso a los datos con arreglo a criterios determinados, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso, responsabilidad de **REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S.** al que accede y que es puesto a disposición del Encargado para desarrollar el servicio que esta última presta por cuenta de la Inmobiliaria.

**Tratamiento de Datos:** Cualquier operación o procedimiento técnico, sea o no automatizado, que permita la recolección, grabación, conservación, elaboración, modificación, consulta, utilización, cancelación, bloqueo o supresión, así como las cesiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y/o transferencias.

**Aviso de Privacidad:** comunicación verbal o escrita generada por el responsable dirigido al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

## 5. PRINCIPIOS

Principios generales que se acogen a la normatividad vigente en Colombia para garantizar el tratamiento y la protección de los datos de los clientes, proveedores y empleados de **REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S.**

**Principios de legalidad:** El tratamiento de datos personales es una actividad regulada, la cual está sujeta a disposiciones de la ley 1581 de 2012, el decreto reglamentario 1377 de 2013.

**Principios de finalidad:** El tratamiento de datos personales por parte de **REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S.**; tiene como objetivo legítimo el acuerdo con la constitución, la cual debe ser de total conocimiento por el titular.

**Principio de libertad:** El tratamiento solo puede hacerse con el consentimiento previo, expreso, informado y autorizado por el titular, estos datos no podrán ser obtenidos ni divulgados sin este documento, o en ausencia de mandato legal o judicial que revele el consentimiento.

**Principio de veracidad:** La información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible; se prohíbe el tratamiento de datos parciales, fraccionados, inentendibles o que induzcan al error.

**Principio de transparencia:** Se le garantiza al titular, en cualquier momento y sin restricciones información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

**Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento está sujeto a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, es decir que los tratamientos de los datos personales solo podrán darse por la autorización del titular, salvo la información pública, todos los datos personales no podrán estar disponibles en ninguna plataforma de internet o medio de divulgación masiva, a no ser que estos sean de fácil control y autorizados conforme a la ley.

**Principio de seguridad:** Toda la información suministrada a REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S., se manejará con las medidas técnicas, humana y administrativas que sean exigidas para garantizar seguridad en los registros evitando la adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado sobre los mismos.

**Principio de Confidencialidad:** Cada una de las personas que administran y manejan, la información de cualquier tipo que se encuentre en nuestra base de datos, están obligadas a garantizar absoluta reserva de la información, inclusive después de finalizadas las relaciones contractuales.

## **6. USO Y FINALIDAD DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE LOS DATOS PERSONALES**

### **6.1. USO**

Conociendo el propósito de la ley de protección de datos, los derechos que tienen los titulares, que deben conocer de antemano el tratamiento que se les va a dar a estos por parte de REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S., Su recolección, almacenamiento, uso y circulación. Tenemos las siguientes finalidades:

#### **6.1.1. Gestión comercial de promoción, venta, arrendamiento y administración de inmuebles.**

Con el ánimo de dar desarrollo al objeto social de REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S. el titular autoriza facilitar todo tipo de información que ayude o sea necesaria, para la gestión comercial y que permita el buen desarrollo de los negocios o vínculos establecidos; y así mismo facilitar el desarrollo de relaciones contractuales.

#### **6.1.2. Gestión de proveedores**

El tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con desarrollo del proceso de gestión de proveedores bajo la normativa vigente del suministro de bienes y servicios que se requiera para el buen desempeño y funcionamiento de REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S.

#### **6.1.3. Gestión de seguridad en instalaciones**

Determinar la identidad de las personas que ingresan, permanecen y trabajan en REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S., Por tema de seguridad de la entidad, sus bienes y empleados.

#### **6.1.4. Gestión de Facturación.**

Con las obligaciones adquiridas con REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S, se empleará información para el proceso de facturar, reportar a entidades de control del Estado, gestionar cobro, reportar a centrales de riesgos, y realizar consultas con proveedores de servicios públicos.

#### **6.1.5. Gestión de Contratación laboral.**

Con el ánimo de desarrollar el objeto social de REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S, se empleara información de personas naturales para el proceso de reclutamiento, selección, enganche, y administración del Recurso Humano, de acuerdo con lo establecido y en los términos del CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO.

#### **6.1.6. Gestión de Datos de Menores.**

REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S, en el desarrollo de su objeto social, **NO** realiza recolección de datos personales de menores de edad, No obstante, de acuerdo al código sustantivo del trabajo la sociedad **SI** recolecta la información de menores de edad de los cuales sus representantes legales son el personal vinculado laboralmente a la empresa y la información que se recolecta de menores de edad tienen como propósito cumplir la vinculación al sistema general de seguridad social y cajas de compensaciones.

### **7. TRATAMIENTO**

Cuando el titular suministra información que contiene datos personales o información sensible del mismo a REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S., Esta será utilizada de las formas señaladas en el ítem anterior.

### **8. MANEJO**

La información brindada será divulgada a los clientes, proveedores y empleados, advirtiendo siempre sobre la necesidad de proteger la información bajo prácticas seguras y obligatorias que rige la ley.

### **9. PROCESAMIENTO DE INFORMACION A TERCEROS**

Cuando lo considere oportuno REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S Podrá contratar con terceros, labores de procesamiento de la información personal que se tenga, se debe advertir a proveedores sobre la necesidad de adoptar medidas de seguridad para garantizar una excelente protección de la información, prohibiendo expresamente el uso de los mismos para fines totalmente distintos a los aquí establecidos.

### **10. SUPRESIÓN O ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN.**

Se deberá hacer la eliminación, supresión o proceso de archivo de los datos personales que se tengan cuando cese la necesidad o utilidad de tenerlos o cuando finalice todo contrato establecido, o cuando la legislación colombiana así lo permita.

## **11. CLASIFICACIÓN DE LAS BASES DE DATOS:**

REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S., ha clasificado sus Bases de Datos de la siguiente manera:

### **11.1 Bases de datos de Propietarios:**

Son las bases de datos manuales o sistematizados de propietarios, que contienen datos de naturaleza pública y privada recogidos de forma directa y personal a través de formularios, contratos, formatos, entre otros con el fin de recopilar la información necesaria para la relación comercial.

### **11.2 Bases de datos de Arrendatarios:**

Son las bases de datos manuales o sistematizados de arrendatarios, que contienen datos de naturaleza pública y privada recogidos de forma directa y personal a través de formularios, contratos, formatos, entre otros con el fin de recopilar la información necesaria para la relación comercial.

### **11.3 Bases de datos de Administradores de Propiedades Horizontales:**

Son las bases de datos manuales o sistematizados de los administradores de propiedades horizontales que contienen datos de naturaleza pública y privada recogidos de forma directa y personal a través de formularios, contratos, formatos, entre otros con el fin de recopilar la información necesaria para la relación comercial.

### **11.4 Bases de datos de Contratistas y Proveedores:**

Son las bases de datos manuales o sistematizadas que contienen datos de las personas naturales que mantienen un vínculo contractual y comercial, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones contractuales estipuladas por la compañía, para la adquisición de servicios y bienes demandados por ella para su normal funcionamiento o el cumplimiento de algunas de sus funciones. Esta base de datos contiene datos personales públicos, privados y sensibles, los cuales tienen como finalidad el desarrollo de relaciones contractuales.

### **11.5 Bases de datos de Recursos Humanos:**

Son las bases de datos manuales o sistematizados que contienen datos de las personas naturales que se vinculan laboralmente con la compañía, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias. En esta base de datos, se incorporan tanta información privada, pública y datos sensibles. El tratamiento de los datos para los fines diferentes a las obligaciones derivadas de la relación laboral requerirá autorización previa del titular según sea el caso. En ningún caso se dará tratamiento a los datos sensibles o de menores sin autorización previa de su **Representante Legal**.

### **11.6 Bases de datos Cámara de Video:**

Son las grabaciones captadas por las cámaras de video instaladas en la compañía constituyen una base de datos facial y corporal. Esta información se almacena bajo los principios establecidos por este manual y su conservación es de máximo 30 días a partir de su captura y luego es borrada. La localización de dichas cámaras se anuncia tanto en la parte interna como externa de la inmobiliaria con el fin de informar de su existencia.

Sin perjuicio de lo anterior, los titulares de datos personales almacenados en las bases de datos enunciadas, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos que se enuncian en este manual.

## **12. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.**

La vigencia de la base de datos en REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S, es **PERMANENTE**, así se extinga la relación contractual con el titular de los mismos, dado que se mantiene su información personal para futuras relaciones comerciales, contractuales derivadas del objeto social de nuestra empresa.

## **13. AUTORIZACION.**

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, archivo, supresión y cualquier otro tipo de manejo que se dé a los Datos Personales de los titulares por parte de REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S. Requiere de su consentimiento previo, expreso por parte de los mismos a través un documento físico o electrónico(Voz) o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior legalización. Toda autorización debe garantizar que el titular entiende y acepta que se manejen sus datos personales para los fines que se indique en el mismo.

### **13.1. Casos en los cuales no es necesario la autorización**

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública,
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamientos de información autorizados por la ley, para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con los registros civiles de las personas.

#### 14. DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con lo contemplado en el marco normativo de protección datos personales, los titulares podrán ejercer sus. derechos contenidos en la ley 1581 de 2012, así:

- **Acceder, consultar, actualizar y rectificar** sus datos personales frente a REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S, como responsable del tratamiento de los datos del titular; este podrá intervenir, y ejercer derecho sobre todo aquello para lo que él no haya realizado una autorización.
- Solicitar prueba de autorización otorgada y firmada a la Sociedad, mediante cualquier medio valido, salvo los casos en los que la ley exceptúa la autorización.
- Recibir información por la Sociedad, con previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, el titular debe tener en cuenta que previamente deberá realizar el reclamo REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S
- Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales, cuando lo considere necesario, o cuando determine que no representa respeto a los principios, derechos, garantías constitucionales o legales.
- Acceder de manera gratuita a la política de tratamiento y protección de datos personales.
- Ser avisado cuando se presenten cambios sustanciales en el contenido de políticas de tratamiento aplicadas por la Sociedad.

#### 15. RESTRICCIONES DE LOS TITULARES

- En ningún caso, el titular de los datos podrá revocar la autorización y solicitar la supresión de los datos, cuando exista una deber legal o contractual que le imponga la obligación de permanecer en la base de datos, como el caso de los trabajadores, y clientes y proveedores de REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S
- Frente a los titulares inactivos, debe advertirse que las normas del sistema de seguridad social, y el estatuto tributario exigen la conservación de la información histórica y contable por plazos estrictamente legales; por lo que la misma, no podrá ser suprimida en todas las ocasiones.

## 16. Deberes de REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S. FRENTE AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES de los titulares.

Los deberes y obligaciones de REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S., como responsable y encargada del tratamiento de los datos personales, tendrá presente que estos son propiedad de sus respectivos titulares, y que exclusivamente los mismos tienen la facultad legal y decisión sobre los mismos.

Todo tratamiento que haga REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S., estará acorde con lo definido en la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013. Y están determinados así;

- Garantizar al titular, el pleno y correspondiente ejercicio de su derecho de habeas data, el cual es un derecho fundamental que tienen todas las personas para conocer y actualizar toda aquella información que se relacione con ella y que se recopile o se almacene en bases de datos.
- Solicitar la debida autorización al titular para el tratamiento de sus datos personales, conservarlas para el debido proceso en caso de llegar a necesitarlas.
- Dar a conocer al titular la finalidad para los cuales se solicitan datos personales; así como todo lo relativo a sus derechos.
- Mantener la información bajo las condiciones de seguridad necesarias, de forma tal que eviten adulteraciones, pérdidas, consultas o usos diferentes a los establecidos en el presente documento.
- Corregir o suprimir datos según lo establecido.
- Establecer un procedimiento que permita a los titulares de datos personales realizar reclamos relativos a sus datos personales, para lo cual pueden hacerlo a través nuestra páginas web: [www.aurbana.com.co](http://www.aurbana.com.co), [www.lalonjainmobiliaria.com](http://www.lalonjainmobiliaria.com), dicha solicitud debe de contener el nombre completo del titular con identificación, tipo de solicitud, justificación de la solicitud, dirección electrónica para dar respuesta.
- REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S., dará respuesta dentro de los 15 días hábiles siguientes.
- El Área delegada por el RESPONSABLE para la protección de datos es el área de **SISTEMAS** de la Sociedad.
- El área de supervisión delegada por el RESPONSABLE es el área de **CALIDAD** de la Sociedad.

## **17. PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS**

- Los titulares de datos personales podrán realizar sus P, Q, R relativos a sus datos personales, a través nuestras páginas web: [www.areasurbana.com.co](http://www.areasurbana.com.co), [www.lalonjainmobiliaria.com](http://www.lalonjainmobiliaria.com), dicha solicitud debe de contener el nombre completo del titular con identificación, descripción de su PQR y dirección electrónica para dar respuesta.
- REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S., dará respuesta dentro de los 15 días hábiles siguientes.

## **18. PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN**

REAL GROUP INMOBILIARIOS S.A.S. Se compromete a adoptar las medidas de seguridad impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio acorde al artículo 19 del decreto 1377 de 2013 para el tratamiento de datos personales.

Esta política de tratamiento de datos personales entra en vigencia a partir del 01 de abril del año 2017.

**FRACISCO JAVIER MILLAN OCAMPO**

**Director General**